



Gesicht Zeigen! Für ein weltoffenes Deutschland sucht eine*n Kolleg*in als

Elternzeitvertretung für die Koordination Fortbildungen und Bildungsmaterialien (30 h/Woche)

[Gesicht Zeigen! Für ein weltoffenes Deutschland](#) ist eine bundesweit tätige Organisation. Wir engagieren uns für eine offene Gesellschaft und gegen jede Art von Diskriminierung, Antisemitismus und Rassismus. Dazu beziehen wir Stellung in der öffentlichen Debatte und entwickeln innovative Formate der politischen Bildung. Wir fördern aktive Zivilcourage und gestalten in unseren Veranstaltungen ein wertschätzendes Miteinander.

In Berlin haben wir dafür unseren künstlerisch gestalteten außerschulischen [Lernort „7xjung – Dein Trainingsplatz für Zusammenhalt und Respekt“](#) in sieben S-Bahn-Bögen geschaffen. 7xjung ist ein wichtiger Partner für Schulen im Bereich der historisch-politischen Bildung. Täglich führen wir interaktive Workshops mit Schul- und Jugendgruppen durch, die grundsätzliche Fragen gesellschaftlichen Miteinanders mit Bezug zu historischen Alltags-Realitäten aufgreifen und Brücken in die Gegenwart schlagen. Ausgehend von diesen vielfältigen pädagogischen Erfahrungen entwickeln wir seit Jahren unser immer breiter gefächertes [Fortbildungsangebot](#) vor allem für Lehrkräfte und pädagogische Fachkräfte.

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und Werten? Sie wollen sich für eine gerechtere Welt einsetzen?

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in als Elternzeitvertretung vom 16. Juni 2025 bis voraussichtlich März 2026 für die

Koordination von Fortbildungen und Bildungsmaterialien

Was Sie erwartet:

Koordination Fortbildungen

- Fachberatung zu allen Fortbildungs-Anfragen, vor allem in den Themenfeldern Demokratiebildung Antisemitismus, Rassismen, Diskriminierungen, Diversitätsentwicklung, Gesicht Zeigen!- Bildungsmaterialien und -Konzepte, außerschulische Unterstützungsangebote
- passgenaue Erstellung spezifischer Angebote für Schulen, pädagogische Fachkräfte und andere Fortbildungsgruppen
- teamübergreifende Koordination der fachlichen und didaktischen Weiterentwicklung der Fortbildungsangebote, Methoden und Materialbausteine
- Terminkoordination und organisatorische Verantwortung der Fortbildungen
- selbständige Durchführung von Fortbildungen und Qualifizierungen, in Präsenz und online
- Verantwortung für die Qualitätssicherung

Koordination Bildungsmaterialien

- Verbreitung der Gesicht Zeigen!-Bildungsmaterialien
- Kooperation mit relevanten Partner*innen für Materialherstellung und -vertrieb (z.B. Verlage), Koordination und Logistik der Eigenproduktion von Materialien
- Außenkommunikation in Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit von Gesicht Zeigen!
- selbständiges Verfassen von Info- und Werbetexten
- enge Zusammenarbeit mit dem Leiter der Gesicht Zeigen!-Bildungsarbeit

Was Sie mitbringen:

- Umfangreiche Praxiserfahrungen mit Fortbildungen für Lehrkräfte, pädagogische Fachkräfte und/oder Multiplikator*innen, auch mit dem Anspruch auf inklusives Handeln
- sehr gute Kenntnisse von Theorie und Praxen geschichtsbezogener politischer Bildung, Demokratiebildung, diskriminierungskritischer Bildung sowie der relevanten Themenfelder
- sehr gute Kenntnisse des Berliner Schulsystems und von Schule als Kooperationspartner außerschulischer Bildung
- umfassende Diversitätskompetenz
- Fähigkeit zu sehr strukturiertem Arbeiten
- wirtschaftliches Denken
- souveräner Einsatz aktueller Software (MS-Office 365, Datenbanken, Projektmanagement, Kommunikationstools)
- Teamorientierung und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen

Wir bieten Ihnen:

- eine sinnvolle Aufgabe für eine gerechtere Welt in einem innovativem Bildungsort
- ein Einstiegsgehalt von mindestens 2.810 Euro, unter Berücksichtigung Ihres persönlichen Erfahrungshintergrunds
- eine 30h-Stelle, auf Grund der Projektförderung zunächst befristet bis 31.12.25, eine Verlängerung bis März 2026 wird angestrebt
- sehr selbstständiges Arbeiten in enger Verbindung mit einem großartigen und inspirierenden Team
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zu Home Office und 30 Tage Jahresurlaub
- Teamtage, Fortbildungen und gemeinsames Lernen
- einen einmaligen Lernort direkt unter der Stadtbahn am S-Bahnhof Bellevue und eine Geschäftsstelle mit freiem Blick auf den Fernsehturm fußläufig zum Ostbahnhof

Wir wünschen uns Team-Mitglieder, die sich mit den Zielen von [Gesicht Zeigen!](#) identifizieren. Leidenschaft und Engagement für unsere Themen und unsere politische Haltung setzen wir voraus.

Wir wollen uns zu einer inklusiven und diversen Organisation weiterentwickeln. Die Expertisen, Perspektiven und Erfahrungen unterschiedlich von Diskriminierungen und Rassifizierungen betroffener Teammitglieder sind uns wichtig. Daher freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von BIPOC, Juden*Jüdinnen, Muslim*innen, Menschen mit eigenen oder familiären Migrationserfahrungen, LGBTIQ, Sinti*zza und Rom*nja, Menschen mit Behinderungen und anders Betroffenen. Leider sind die Arbeitsorte noch nicht barrierefrei. Bei Bedarf suchen wir gerne gemeinsam nach bedarfsorientierten, individuellen Lösungen.

Bewerbungsschluss ist der 29. April 2025. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich zwischen dem 15. und 22. Mai stattfinden.

Haben Sie Fragen? Melden Sie sich gerne. Oder senden Sie uns gleich Ihre Bewerbungsunterlagen, bitte in einem einzigen PDF mit Motivationsanschreiben, Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweisen und klarer Bezeichnung der Stelle, auf die Sie sich bewerben.

Wir freuen uns zu erfahren, auf welchem Weg unsere Ausschreibung Sie erreicht hat.

Jan Krebs, Leitung Bildungsarbeit, jobs@gesichtzeigen.de, 030-303080826